**ДОГОВОР № 02**

**г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**ООО «ФРАМ»,** в лице директора **Борозденко Александра Олеговича**, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.  ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

* 1. Для целей настоящего Договора перечисленные ниже определения имеют следующие значения:
		1. Продукция – это рекламное оборудование, включающее: таблички, световые короба, баннеры, панель-кронштейны, штендеры, вывески, указатели, металлоконструкции, прожекторы, панно, pos-материалы, щиты, стеллы, крышные конструкции, столярные изделия, изделия из пластика, упаковка, а так же любые другие изделия, изготавливаемые Подрядчиком по заданию Заказчика.
		2. Рекламно-информационные конструкции или РИК – это Продукция стабильного территориального размещения, монтируемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений и вне их, требуемая согласования и регистрации в уполномоченных органах исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.
		3. Смета – это подписанный Сторонами, в том числе с использованием электронной подписи, документ, оформленный по форме согласованной сторонами, на основании которого Подрядчик поставляет Продукцию, выполняет Работы и оказывает Услуги.
		4. Объекты – любые торговые точки, магазины, супермаркеты, офисы, здания, сооружения, торговые центры и т.д.
		5. Система электронного документооборота (ЭДО) - документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП.
		6. Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.  ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Подрядчик по заданиям Заказчика обязуется:
		1. поставлять изготовленную по макетам Заказчика или готовую Продукцию (далее – Поставка);
		2. выполнять работы по монтажу, установке поставленной Продукции, а также выполнять иные работы, связанные с установкой Продукции на Объекте, а также оказывать услуги по регистрации РИК в уполномоченных органах исполнительной власти в соответствии с п. 3.3.16 Договора (далее – Работы по установке и монтажу);
		3. выполнять работы по обслуживанию Продукции, установленной на Объектах, в том числе ее ремонту и замене (далее – Работы по обслуживанию Продукции).
	2. Работы, указанные в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Договора, при совместном упоминании далее по тексту именуются Работы.
	3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать поставленную Продукцию, выполненные Подрядчиком Работы.
	4. Настоящий Договором заключается на неопределенный срок, общая стоимость по настоящему договору не определена.
	5. Подрядчик обязуется выполнять работы в соответствии с технической документацией предоставленной Заказчиком, а так же требованиям и стандартам Заказчика.
	6. Все изменения и уточнения по стоимости и объемам выполняемых работ, не учтенных данным договором, рассматриваются и согласовываются Сторонами заключением дополнительного соглашения в письменной форме.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Заказчик обязуется:
		1. Направить Подрядчику запрос на Поставку и (или) выполнение Работ и согласовать Смету.
		2. Принимать и оплачивать поставленную Продукцию, выполненные Подрядчиком Работы на условиях настоящего Договора.
		3. Подписывать документы, подтверждающие Поставку, выполнение Работ по Сметам в соответствии с настоящим Договором.
	2. Заказчик имеет право:
		1. В любое время ознакомиться со всеми материалами и документами, используемыми Подрядчиком в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору.
		2. В любое время изменить или отменить Смету с немедленным уведомлением Подрядчика. Подрядчик в таком случае обязан незамедлительно предпринять все необходимые меры для следования указаниям Заказчика и сохранения всех расходов на минимальном уровне, при этом Заказчик обязан возместить Подрядчику все фактически понесенные им до отмены поручения документально подтвержденные расходы.
	3. Подрядчик обязуется:
		1. Своими силами и средствами с использованием своих материалов и оборудования изготовить Продукцию на основании Дизайн-проекта Заказчика и передать ее Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, Смет, Технических заданий, Действующего брендбука, Технических карт.
		2. Своими силами и средствами с использованием своих материалов и оборудования выполнить Работы.
		3. Выполнить Работы в сроки, указанные в Смете или в согласованном с менеджером Заказчика графиком проведения работ.
		4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, используемые Подрядчиком материалы, механизмы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иные необходимые документы должны быть предоставлены Заказчику, по запросу Заказчика, до начала производства Работ. Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком образцы используемых материалов до начала их изготовления. Предоставление копий сертификатов и иных необходимых документов, а также образцов материалов осуществляется за счет Подрядчика, по запросу Заказчика;
		5. Осуществлять упаковку Продукции за свой счет. Упаковка должна обеспечить полную сохранность Продукции и предохранять Продукцию от повреждений при доставке.
		6. Передавать Продукцию Заказчику и подписывать Акты, Счета-фактуры (товарные накладные).
		7. Сообщать Заказчику по его требованию все сведения по исполнению обязательств по Смете.
		8. Немедленно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостанавливать исполнение обязательств по Смете при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения обязательств по Смете;

- непригодности рекомендованных Заказчиком материалов для изготовления Продукции;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность ее завершения в срок, предусмотренный соответствующей Сметой.

* + 1. Самостоятельно и за свой счет производить уборку и вывоз мусора, образовавшегося после проведения Работ по Договору. Подрядчик несет ответственность за не утилизацию мусора и его свалку в неустановленных местах.
		2. При выполнении Работ соблюдать требования действующих норм и правил в части электрической, пожарной безопасности, строительные, санитарные и иные нормы и правила. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за несоблюдение указанных правил.
		3. Подготовить и направить на электронный адрес Заказчика при поступлении запроса фотоотчет об изготовления Продукции с производства. Фотографии должны предоставляться в количестве не менее 8-10 штук (формат jpg, разрешение не менее 800\*600, размер не менее 600 кб)

Подготовить и направить на адрес электронной почты Заказчика фотоотчет о состоянии Объекта и Продукции после проведения им монтажных, ремонтных и демонтажных работ не позднее чем через 24 часа после окончания проведения указанных работ.

Фотографии должны соответствовать следующим характеристикам: формат jpg, разрешение не менее 800\*600, размер не менее 600 кб; и включать в себя следующие виды:

* На фото монтажа необходимо отразить все важные технические узлы. Металлокаркас и его крепление к фасаду, при наличии козырька способ его укрепления и подшивки, способ слива. Подключение вывески к фотореле (если есть).
* По внутреннему оформлению необходимо отразить стыковку ПВХ, шпаклевку и зашкуривание, примыкание ПВХ к потолку и полу.
* По завершении монтажа предоставляются обзорные фото фасада: ночной и дневной вид.
* Обзорные фото внутреннего оформления.
* Фото всех технических моментов: общий вид вывески, стыки обкладки, саморезы, стыки углов, подшивку вывески (при её наличии), задник вывески (при его наличии). У композитной вывески необходимо фото сбоку, вид на толщину букв и лого, их свечение.
* Фото равномерной накатки имиджей, качество печати, качество стыковки изображения, уголок и его крепление (при его наличии).
* Фото внутреннего оформления должны отражать качество монтажа имиджей, все стыки изображения, края ПВХ. Если имидж в нельсоне, то должны быть фото примыкания имиджа к профилю, стыковка углов профиля
* Фото интерьерной вывески – общий вид, углы, толщина букв и лого.
* При монтаже световых коробов и лайтбоксов необходимо отразить способ крепления, подключения, светопередача, центровка относительно торгового оборудования.
	+ 1. Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение правил по технике пожарной безопасности при проведении работ по монтажу/демонтажу, ремонту Продукции.
		2. В случае, если в процессе изготовления Продукции и (или) выполнения Работ возникнет необходимость в проведении дополнительных работ, не предусмотренных Сметой, Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня проинформировать Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ, требующих дополнительной оплаты и выполнять дальнейшие действия по исполнению Сметы только после получения от Заказчика по электронной почте согласования дополнительных расходов. При этом Стороны обязуются подписать смету в новой редакции в порядке, предусмотренном в разделе 5 Договора.
		3. По требованию Заказчика отправить акты сверок взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты затребования.
		4. В процессе оказания услуг по регистрации РИК выполнять следующие мероприятия:
* Получить в уполномоченных органах исполнительной власти список документов, необходимых для регистрации РИК.
* Собрать и обеспечить подписание комплекта документов, необходимых для регистрации РИК, включая согласие собственников жилых помещений или управляющих компаний (ТСЖ) жилых домов, на которых размещается РИК.
* Оформить все необходимые для регистрационных действий документы, дизайн-макеты, справки и т.д.
* При необходимости оформить проектно-конструкторскую документацию на РИК.
* Подать в уполномоченные органы исполнительной власти документы, необходимые для регистрации РИК, с получением отметки об их приёме.
* Получить разрешительную документацию или мотивированный отказ на право размещения РИК и передать ее Заказчику.
	1. Подрядчик имеет право:

Требовать от Заказчика оплаты за поставленную Продукцию, выполненные Работы по Договору в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

4.1 Подрядчик выполняет работы по договору в срок:

начало работ — в течение 1-го (одного) дня после получения подтвержденной сметы (Задания Заказчика) и получения предоплаты;

окончание работ: в течение 7 (семи) рабочих дней с момента начала работ.

4.2. Стороны вправе согласовать в Смете иные сроки выполнения работ, при выявления причин, препятствующих выполнению работ в сроки, указанные в п.3.1 настоящего договора, сроки выполнения работ должны быть пересмотрены и согласованы сторонами в письменном виде.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

5.1. Перед началом работ, Заказчик, перечисляет на расчетный счет Подрядчика, предоплату в размере 50% от суммы выставленного счета.

5.2.  После окончания работ, Заказчик, в течении 5 (пяти) дней перечисляет на расчетный счет Подрядчика полную стоимость работ, на основании выставленного счета.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА.

6.1. Подрядчик выполняет порученные работы своими силами, в соответствии с технической документацией, представленной Заказчиком, в объемах и сроках, предусмотренных договором, и сдает Заказчику по акту.

Подрядчик не несет ответственности за качество рабочих чертежей и спецификаций.

6.2. Выполняет все письменные и оперативные распоряжения Заказчика по организации работ, относящиеся к общим правилам взаимодействия участников Договора.

6.3. Обеспечивает собственный персонал спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, а также рабочим инструментом.

6.4. Устраняет за свой счет допущенные дефекты, брак и скрытые недоделки в процессе выполнения работы, если они образовались по вине Подрядчика.

6.5. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 18 месяцев с даты приемки в эксплуатацию. Гарантийный срок продлевается на период устранения выявленных дефектов.

6.6. Выполняет в полном объеме обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА.

7.1. Оплачивает  работу согласно  разделов 2 и 5 настоящего договора.

7.2. Осуществляет контроль за исполнением сроков и качеством выполняемых Подрядчиком работ.

7.3. Выполняет в полном объеме обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

8. СДАЧА И ПРИЁМКА РАБОТ.

8.1. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет приёмку выполненных работ в течение 5 (пяти) дней с даты извещения Подрядчика об окончании работ. При отсутствии мотивированных возражений Заказчика работы считаются принятыми и подлежат оплате.

8.2. Результатом приёмки выполненных работ является подписание Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

8.3. Приёмка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

9. OБCТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникших обстоятельств непреодолимой силы.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. За неисполнение условий договора, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10.2. Каждая сторона несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования поставляемых этой стороной, спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

11.1. Преддоговорные   споры   разрешаются  путем  переговоров   и   не   подлежат   рассмотрению арбитражным судом.

11.2. Разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, либо с использованием претензионного порядка.

11.3. При не достижении согласия или при отсутствии ответа на претензию в недельный срок, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при согласовании и подписании обеими сторонами.

12.3. Все условия, не оговоренные настоящим договором, рассматриваются применительно к действующему законодательству РФ.

12.4. Настоящий договор действителен с момента его подписания и действует до момента расторжения сторонами.

12.5. Стороны признают юридическую силу всех документов, согласований, уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Исполнителя: info@fram.company

Лица, уполномоченные на ведение переписки (в т.ч. согласование необходимых для исполнения договора условий) по указанным адресам электронной почты: со стороны покупателя Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Исполнителя Борозденко Александр.

Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 7 календарных дней с момента его направления.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОДРЯДЧИК:**ООО «ФРАМ»ИНН 5404469580ОГРН 1125476150612Адрес: 630088, Россия, г. Новосибирск,Северный проезд 41/2Бр/с 40702810623240002520в ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"к/с 30101810600000000774БИК 045004774телефон +7 (913) 377-55-75телефон офиса: 8 (383) 285-17-85**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.О. Борозденко /**  **м.п** |